

Så här rapporterar du kvällstidningarna!

Det här är ett block med returetiketter, som är väldigt viktiga för rapporteringsfunktionen. Det måste man ha för att kunna rapportera osålda exemplar, dvs returerna.

Kortfattat går det ut på att man talar om för systemet hur många exemplar som är kvar av en utgåva, en tidning, och i vilket buntnummer som är på buntens returerna hamnar i. Det är mycket viktigt att returetiketter hamnar på rätt bunt, den med returerna som är registrerade på aktuellt buntnummer. Sätter man fel buntnummer på en bunt kan returerna i buntens bli bortplockad, dvs icke godkänd och då debiteras butiken för hela leveransen.



Gå till www.kvallstidningarna.se

Logga in med kundnummer och pinkod och välj - "Returrapportering".

Här ser man vilka dagar som är orapporterade.

Skriv in buntnummer och de antal returer du har kvar, datum för datum.

Buntnummer är det nummer som står på returetiketten.

Om man har "väldigt" många returer på en dag, klickar man på "Ny bunt" för att rapportera i två buntar eller fler, för en titel och dag.

En bunt får vara max 20 cm hög.

När du är klar, tryck på "Spara & fortsätt".

[SKRIV UT](#)

Returrapportera

Huvudtidningar

#8166

TITEL	UTGÅVA	UTGIVNINGSDATUM	BUNT	RETUR	
EXPRESSEN		1 juni	Bunt 8166	Antal 1	NY BUNT
AFTONBLADET		2 juni	Bunt 8166	Antal 1	NY BUNT
EXPRESSEN		2 juni	Bunt 8166	Antal 1	NY BUNT
AFTONBLADET		3 juni	Bunt 8166	Antal 1	NY BUNT
EXPRESSEN		3 juni	Bunt 8166	Antal 0	NY BUNT

Här ska man välja att stänga buntarna eller behålla dem öppna. Man kan bara lämna en bunt öppen för huvudtidning, bilagor och inplastade bilageprodukter.

Öppen bunt = man kan fortsätta rapportera i samma buntnummer nästa dag.

Stäng bunt = man sätter på rätt etikett på buntens, knyter om med snöre och lämnar för retur.

Klicka på "Behåll öppen", alternativt "Stäng bunt" och tryck sedan på spara.

Du är nu klar med returrapporteringen.

Tips: När du klickar i Antal-rutan ser du levererat antal exemplar av utgåvan.

[Meny](#)

DINA RETURER ÄR SPARADE.
BEHÖVER DU ÄNDRA: BEHÅLL BUNTEN ÖPPEN OCH GÅ TILL ÄNDRATILLÄGG
SLUTFÖR DIN RAPPORTERING GEMEN ATT VÄLJA VILKA BUNTAR SOM SKALL BEHÅLLAS ÖPPNA. DU KAN BARA HA EN ÖPPEN BUNT PER RETURTYP!

Stäng buntar för - Huvudtidningar

5 s

Öppen Stäng

[SPARA](#)

Följesedel

Kontrollera alltid att antalet tidningar och bilagor stämmer överens med följesedeln. Den digitala följesedeln hittar du på förstasidan på hemsidan. Där kan du även göra leveransreklamationer om mottaget antal inte stämmer mot följesedeln.

Buntar

En returbunt med tidningar får vara max 20 cm hög. Du kan blanda olika datum och tidningar i samma bunt. Det finns två olika buntkategorier – huvudtidningar och bilagor. Dessa skall rapporteras i olika buntnummer, huvudtidningar för sig och bilagor för sig.

Använd buntsnöre för att knyta ihop tidningarna till en stabil bunt.

Obs! Det är viktigt att buntarna är returrapporterade innan du skickar dem med budet. Lägg ut returbuntarna för retur minst en gång per vecka men gärna varje dag.

Returetikett

Klistra fast returetiketten högst upp till vänster på tidningsbunten du vill returnera. Returetiketter finns att beställas under "Mina tjänster". Här kan du även skriva ut nödetiketter ifall de vanliga har tagit slut.